

# 中国职业教育委员会教学改革研究中心

## 关于举办“职业院校深化课程改革及专业课程体系建设暨理实一体化课程开发、设计、资源库建设高级研修班”的通知

各职业院校：

为了促进各职业院校教学改革发展，深化课程改革，切实加强内涵建设，提高教学质量和水平，针对职业院校一体化课程开发为核心的教师培训工作，通过理论+实践观摩模式，使教师能够充分理解“以学生为中心”的教育理念，遵循职业教育规律，梳理学生对应就业岗位的职业技能，同时关注学生今后职业生涯的发展；通过案例示范学习，使教师能够设计好一门课、上好一门课、上好一堂课；能够根据工作需要来选取教学内容；能够针对不同的教学内容选用不同的教学方法；通过资源共享课程建设的体会，正确理解开发课程；能够根据不同的课程特点，设计科学可行的课程考核方案，从而提升职教教师的业务能力。我单位决定举办“职业院校深化课程改革及专业课程体系建设暨理实一体化课程开发、设计、资源库建设高级研修班”，培训结束后统一颁发结业训证书。具体事项通知如下：

### 一、培训内容

#### 第一部分：教学理念的思考与改变

1. 职业教育课程改革新要求、新任务；
2. 传统教学的利弊分析
3. 行动体系与学科体系的比较
4. 课程开发的新理念、新思路
5. 职业院校在深化教学改革上如何实现可持续发展；

#### 第二部分：理实一体化课程的教学设计与实施

1. 学习情境的设计：学习情景设计的原则；以获得国家教学成果奖的课程为案例，说明教学设计中知识结构与专业能力的匹配关系；学会如何通过选择合适的载体来承载知识，如何通过设计合适的可以实施的实操项目来锻炼学生的职业技能；

2. 教学内容的调整与取舍：重点解决实操项目多需用的学时多与目前大家普遍感觉学时偏的问题、对课程课改前后教学内容的变化进行分析比较；

3. 课堂教学设计探讨：备课注意事项、教学实施步骤、课程设计理念、一门课的设计、一个教学情景的设计、一节课的设计、一个知识点的设计、如何锻炼学生的工程设计能力、如何参照企业要求评价学生作品；

4. 课堂教学方法探讨：小组教学、鼓励教学、竞赛、游戏教学、海报张贴、学习岛、阅读思考、引导文、角色扮演、模拟教学、调研计划；

5. 教学文件设计探讨：借鉴企业管理模式，设计各类教学用技术类和管理类文件；

6. 课程考核：通过分析课程考核的演变过程，探讨如何对课程进行科学、全面、公平的考核；最新课程考核方案展示。

### 第三部分：理实一体化课程的设计实操训练

在授课老师的辅导下，就一门课程进行教学设计，包括教学载体的选择、实操项目的设计等进行训练。

### 第四部分：资源库建设

7 政策解读：国家级职业教育专业教学资源库立项、建设、验收、奖励等政策解读；资源库项目管理制度建设、预算编制与执行、资金使用与管理等政策解读。

8 专题交流：资源库建设的规范、方法及质量保障机制；资源库深化应用的模式与方法；资源库运行监测数据采集与分析；资源库运行平台与共享机制设计等。

9 现场展示：已验收及在建资源库成果展示及资源应用于线上线下混合教学的现场体验等。

### 三、参会对象

各职业院校、示范校领导、各系部及相关部门负责人、教研室主任、专业带头人、骨干教师、承担项目教学改革和课程标准制订的主要教师及相关人员。在建及已验收资源库项目主持人、主要参与人和财务负责人；拟新申报资源库立项的院校领导、系部/专业负责人和财务负责人；对数字资源建设应用及信息化教学有兴趣的其他人士。

### 四、时间 地点

2016年7月15日 -7月18日 （15号报到）山东·青岛

### 五、会务费用

会务费用（1380元）元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费、等），住宿统一安排（提前与会务组确认），食宿费及其他费用自理,如需转账（请提前通知会务组）。培训结束，统一颁发在职师资人员继续教育学时证书；为方便参会交流，会务组QQ号：1478402955。如需考察，（考察费可开在培训费里1980元，包含600元考察费）。转账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司。账 号：

0200207809200162474 六、联系方式

会务组负责人：杨主任 手机：13311144865 15117998953

会务组联系人：杨颖 手机：13311144865

报名邮箱：[jiaoxueedu@vip.163.com](mailto:jiaoxueedu@vip.163.com)



关于举办“职业院校深化课程改革及专业课程体系建设暨理实一体化课程开发、设计、资源库建设高级研修班”的通知

单位						参会共( )人
带队人员	姓名	科室	职务	电话	手机	E-mail
参会 人员						
是否住宿 √	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	房间总数: ___ 间		住宿时间	2016年___月___日至___月___日	
付款方式 √	转账 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/>		备注			
会议其他 服务事项	1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。 2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱, 无需自带拷贝工具。 3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。					