

中国职业教育委员会教学改革研究中心

“互联网+”信息化教学创新应用与创客教育暨微课、慕课、翻转课堂与创客教育培训研修班

各有关单位：

2015年3月，李克强总理在《政府工作报告》中提出“互联网+”，体现了国家最高决策层对互联网社会转型进步的高度重视。随后，《国务院关于积极推进“互联网+”行动的指导意见》颁布，其中提出了要通过互联网探索新型教育服务供给方式。

在“互联网+”时代背景下，信息技术与教育教学逐渐融合，其具体表现在微课、慕课、翻转课堂及创客教育在教育教学改革中的创新应用，潜移默化地影响着传统的课堂教学，各种形式的教学创新层出不穷。鉴于此，中国职业教育委员会教学改革研究中心，就“互联网+”信息技术教育背景下，微课、慕课、翻转课堂及创客教育与教育教学创新应用，邀请国内有深度理论和实践研究专家，中国职业教育委员会教学改革研究中心特定于2016年8月8日-8月11日在贵州·贵阳举办全国“互联网”+信息化教学创新应与创客教育暨微课、慕课、翻转课堂与创客教育培训研修班。

一、培训方式与目标

培训方式：

互动讲座、案例分享、专家现场指导老师实操演练。（要求学员自带笔记本电脑）。

培训目标：

- (1) 掌握微课和慕课的发展新动态，成为高水平的践行者；
- (2) 在熟练掌握微课软件的基础上，掌握学习型微课的设计开发技巧；
- (3) 掌握微课应用于翻转课堂的实操办法，学习高质量开展翻转课堂教学；
- (4) 掌握创客教育的内涵，创客教育模式及如何搭建学校创客空间。

二、培训内容概要

1 . 互联网+微课技术与教育教学创新

互联网+”时代背景与教育教学变革

互联网+微课、慕课教学创新与深化应用

2. 优秀专题微课作品的设计开发

主流微课制作技术与工具推荐；

善用移动技术，快速制作微课

录屏微课设计与制作手把手教学

微课设计与制作技巧选讲

3. 立足微课，超越微课，互联网+时代的翻转课堂中创新应用

适合学校教育需求的翻转课堂教学平台推荐

利用开源教学平台设计与实施翻转课堂

利用公共互联网服务设计与实施翻转课堂

翻转课堂实例分析及新手建议

4. 创客文化与创客教育

创客与创客教育的起源与发展；

互联网+创客教育思维设计与创新；

创客教育平台工具推荐及实践建议

3、主讲专家

黄立新博士、教授，浙江师范大学智慧教育研究院副院长、浙江师范大学教育技术学系主任。主讲《现代教育技术》《现代远程教育》两门国家精品资源共享课程（国家精品课程），主持浙江省精品课程《计算机辅助教育》，浙江省精品在线开放课程《信息技术教学应用》，现代教育技术课程群国家教学团队负责人，中国教育技术协会影视传媒专业委员会常务理事。专注远程教育、数字化学习资源与环境、教学设计慕课、微课大赛评审专家等领域的研究。<http://jky.zjnu.edu.cn/UserInfo.aspx?userid=49>

四、会议对象

职业院校（含中、高职）领导、主管教学、质量监测评价和学科建设的校（院）长、书记（副书记）；教务处、教育质量监测中心、教学质量监控处、质量管理办公室、教师教学发展中心、评估机构、学科建设办公室、评建办、学校教学督导组和各二级学院教学骨干；精品课程、资源共享课负责人及团队成员、高教研究所相关人员、教学主任、专业负责人、教研室主任、骨干教师、普通教师等。

职业院校办公室、示范办、教务处、科研、实训处、设备处、校企合作办、教研室、实验室主任、专业带头人、校园文化建设负责人、教学设备管理人员、实践教学骨干教师等相关人员。

五、时间地点

培训时间：2016年8月8——11日（8日报到） 贵州•贵阳

六、会务费用

会务费用（1380）元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费、餐费等），食宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。培训结束，统一颁发在职师资人员继续教育学时证书；为方便参会交流，会务组QQ号：1478402955 培训结束之后，颁发培训证书，课件。如需考察，（考察费可开在培训费里1980元，包含600元考察费）。转账号：中国工商银行北京玉东支行，企业名称：北京育成中培教育科技有限公司，账号：0200207809200162474

七、联系方式

会务组负责人：杨主任 手机：13311144865 15117998953

会务组联系人：杨颖 手机：13311144865 15117998953

报名邮箱：jiaoxueedu@vip.163.com



“互联网+”信息化教学创新应用与创客教育暨微课、慕课、翻转课堂与创客教育培训研修班

单位						参会共()人
带队人员	姓 名	科 室	职 务	电 话	手 机	E-mail
参 会 人 员						
是否住宿 √	是□ 否□	房间总数：____ 间		住宿时 间	2016 年__月__日至__月__日	
付款方式 √	转账□ 现金□		备 注			
会议其他 服务事项	1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。 2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱, 无需自带拷贝工具。 3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电 咨询会务组。					