

中国职业教育委员会教学改革研究中心

关于举办“职业院校教育教学研究与教学成果奖申报与凝练工作”专题研讨会的通知

各有关单位：

根据习近平总书记关于大力发展职业教育的批示，为配合各职业院校于近期开展的新一轮校省级职业教育教学成果奖申报、凝练和评审工作，进一步推进职业院校教学科研工作，规范总结与有效提升教育教学科研成果质量，促进教师的专业成长，从而为申报下一届国家级职业教育教学成果奖做好前期准备。中国职业教育委员会教学改革研究中心决定于2017年1月16日-1月20日在四川·成都举办“职业院校教育教学研究与教学成果奖申报与凝练工作”专题研讨会。现将有关事宜通知如下：

一、研修主题

职业教育教育教学研究与教学成果凝练

二、主办单位

中国职业教育委员会教学改革研究中心

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>

三、研修目标

通过“学习+研讨+实操”等环节，研讨教师：

1. 掌握教学成果奖评审答辩的方法与技巧。
2. 掌握职业教育教学成果的凝练方法与技巧；
3. 掌握教育教学研究的途径与方法；掌握教学研究立项申请书的填写、可行性论证报告撰写的方法与技巧；
4. 掌握教育教学研究项目的结题验收步骤、内容、程序等。掌握教育教学研究立项后，任务式的填写，开题报告撰写的方法与技巧；
5. 掌握教学研究立项申请书的填写、可行性论证报告撰写的方法与技巧；
6. 掌握教育教学研究立项后，任务式的填写，开题报告撰写的方法与技巧；
7. 掌握职业教育教学成果奖的内涵与实质（什么是工作、什么是成绩、什么是成果、什么是成效）；
8. 掌握教育教学研究项目的选题的原则、思维策略和项目名称确定方法；

9. 掌握职业教育教学成果总结的流程、基本要求和注意事项；
10. 掌握教学成果奖申报书的填写（重点）、总结报告撰写、佐证材料制作、成果网站制作、视频材料制作、成果鉴定、成果查新等方法与技巧；
11. 熟悉职业教育教学研究的必要性和具体内涵；

四、研修成果

- 1) 职业教育教学研究选题、申报、开题、研究、结题框架；
- 2) 职业教育教学研究项目申报方案（按专业分组，每组选一个题目），完成申请书填写、可行性论证报告框架；
- 3) 职业教育教学研究项目开题方案（针对上述选题），完成立项任务书填写，开题报告框架；
- 4) 职业教育教学成果奖凝练、总结、申报框架；
- 5) 职业教育教学成果奖申报方案（每组选一项成果），完成成果申报书填写；
- 6) 针对上述成果，完成成果总结报告框架、佐证材料提纲、成果网站框架；

五、拟邀请授课专家

巴世光:天津职业大学机电学院院长，研究员。担任：全国高等职业技术教育研究会教学管理委员会副秘书长；

国家级精品教材评审专家

国家级教学团队评审专家

国家精品资源共享课评审专家

全国高校微课大赛评审专家

2010年，获天津市高职院校优秀教务处处长称号。

2014年，获国家级教学成果一等奖

2015年，获中国职业技术教育学会第三届“职业技术教育科学研究成果二等奖

主持省部级课题研究5项，发表核心课程10余篇。

六、研修对象

各职业院校（含中、高职）领导、领导、系主任、教务处、办公室主任，实验实训基地负责人、示范办、督导处领导，专业带头人，骨干教师，规划处、高教所及示范校、骨干校建设相关负责人等。

七、时间及地点

2017年1月16日-1月20日（16日报到） 四川·成都

八、研修费用

会务费用（1380）元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费、餐费等），住宿费及其它费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。培训结

束，统一颁发在职师资人员继续教育学时证书及课件；为方便参会交流，会务组 QQ 号：1478402955, 如需考察，（考察费可开在培训费里 1980 元，包含 600 元考察费）。

转账号：中国工商银行北京玉东支行，

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司

账号：0200207809200162474

九、联系方式

会务组负责人：杨主任 手机：13311144865 15117998953

会务组联系人：杨颖老师 手机：13311144865 QQ 号：1478402955。

报名邮箱：jiaoxueedu@vip.163.com



关于举办“职业院校教育教学研究与教学成果奖申报与凝练工作”专题研讨会

单位						参会共 ()人
带队人员	姓名	科室	职务	电话	手机	E-mail
参会人员						
是否住宿√	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	房间总数: ____ 间		住宿时 间	2017年__月__日至__月__ 日	
付款方式√	转账 <input type="checkbox"/>		现金 <input type="checkbox"/>	备注		
会议其他 服务事项	<p>1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。</p> <p>2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱, 无需自带拷贝工具。</p> <p>3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。</p>					