

中国职业教育委员会教学改革研究中心

关于举办“职业院校教育教学研究与教学成果奖申报与凝练工作”专题研讨会各有关单位：

根据《教学成果奖励条例》(国务院令第 151 号)，从 2014 年起，职业教育首次与基础教育、高等教育并列成为国家教学成果奖三大类奖项之一，2018 年是第八届国家教学成果奖评审年，教育部将于近期启动第十届全国职业教育教学成果奖的申报与评审工作。截止目前，各省市已相继开展了省级教学成果奖的评选工作。并公布了一批省级教学成果奖，为即将开展的国家级职业教学成果奖打下了坚实的基础。为了使职业院校全面了解国家级教学成果奖的申报流程及关键环节，提高申报工作针对性，加强对申报工作的组织与管理。中国职业教育委员会教学改革研究中心决定于 2017 年 9 月 22 日—25 日在山西·太原举办“职业院校教育教学研究与教学成果奖申报与凝练工作”专题研讨会，现将相关事宜通知如下：

一、主办单位

中国职业教育委员会教学改革研究中心
请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>

二、主要内容

模块	职业教育教学成果奖研修提纲	研 修 内 容
一	我们为什么要重视国家教学成果奖的组织与申报	1. 国家教学成果奖的设置背景 2. 国家教学成果奖对个人发展的决定性作用 3. 国家教学成果奖在学校发展过程的战略地位
二	国家教学成果奖的组织与申报政策解读	1. 国家教学成果的申报主体（成果主持人、成果完成人、成果完成单位）等如何确定 2. 国家教学成果奖文件精神在申报材料中如何体现 3. 国家教学成果奖的内容该如何组织？哪些成果可以纳入国家教学成果奖的申报内容 4. 国家教学成果奖 6 项申报材料的如何组织与整理，它们之间是什么样的相互逻辑关系

		5. 国家教学成果奖是如何评选出来的？
三	国家教学成果奖的评审指标解读	<ol style="list-style-type: none"> 1. 国家教学成果奖评审观测点有哪些？ 2. 国家教学成果奖评审得分点体现在什么地方？ 3. 从国家教学成果奖评审指标内涵看申报材料准备的具体要求及注意事项？
四	第八届全国教学成果奖获选题前瞻分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2014 年国家教学成果奖获奖情况统计分析 2. 从 2014 年国家教学成果奖获情况预测 2018 年国家教学成果奖获奖重热点！
五	如何做好国家教学成果奖申报工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如何选好国家教学成果奖的申报方向？ 2. 如何组织好国家教学成果奖申报队伍？ 3. 如何写好国家教学成果奖推荐书？ 4. 如何做好国家教学成果奖总结？ 5. 如何整理好国家教学成果奖支撑材料？
六	教学成果奖组织技术方法（组织）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身份法：校领导、教育教学中层管理干部、专业（项目）负责人、课程教师 2. 课题（项目）支撑法 国家级教育教学研究课题（项目）、省级教育教学研究课题（项目）、校级教育教学研究课题（项目） 3. 实践周期法：国家特等奖、一等奖不低于 4 年实践检验时间、其他等级奖项不少于 2 年实践检验时间 4. 佐证材料法 佐证支撑强、佐证支撑良好、佐证支撑较好 5. 团队法：校内团队、行企校团队、校校团队

七	国家教学成果奖申报小技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 国家教学成果奖申报题目拟定技巧（3种） 2. 国家教学成果奖申报组织工作技巧（主持人是关键） 3. 国家教学成果奖推荐书撰写技巧（语言技巧、内容技巧等） 4. 国家教学成果奖总结报告撰写技巧（语言技巧、内容技巧等） 5. 国家教学成果奖申报其他注意事项 6. 如何撰写推荐单位意见
八	教学成果获奖案例分享	

三、拟邀专家

本次培训将邀请相关项目评审专家和项目研究人员、国家教学名师、国家级教学成果奖获得者和教学成果奖评审专家到会作专题讲座和实操指导。

四、参会对象

各职业院校（含中、高职）校级领导、二级院系领导、教务处、科研处、办公室，实验实训基地负责人、示范办、督导处领导，专业带头人，骨干教师，规划处、职教所及示范校、骨干校建设相关负责人以及致力于教育教学研究的一线教师。

五、时间地点

2017年9月22日—9月25日（22日全天报到） 山西·太原

六、会务费用

1. 会务费用 1380元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费、餐费等），住宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。为方便参会交流，会务组QQ号：1478402955 培训结束之后，颁发培训证书，课件。

转账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司，账号：0200207809200162474

2. 请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码，便于开具正规财务发票。

注：本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票，研究中心出示报销证明；
付款方式：报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付，如需汇款请提前7个工作日办理，并提前与会务组联系。

七、联系方式

会务组负责人：杨颖主任 手机：13311144865 微信 15313111887

会务组联系人：杨颖主任 手机：15313111887 qq1478402955

报名邮箱：jiaoxueedu@vip.163.com



关于举办“职业院校教育教学研究与教学成果奖申报与凝练工作”专题研讨会

发票抬头：						
发票税务识别号：						
单位						参会共()人
带队人员	姓名	科室	职务	电话	手机	E-mail
参会人员						
是否住宿√	是□ 否□	房间总数：___间	住宿时间	2017年___月___日至___月___日		
付款方式√	转账□ 现金□ 公务卡□	备注				
会议其他服务事项	1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。 2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱,无需自带拷贝工具。 3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。					