

中国职业教育委员会教学改革研究中心

关于举办“2017 年全国职业院校教学秘书工作创新与职业能力发展及技能提升高级培训班”的通知

各职业院校、各有关单位：

为深入学习贯彻全国职业教育工作会议精神，推进职业院校教务和教学管理工作创新及其规范化、科学化建设，提升教学管理人员的业务水平，促进教学秘书管理能力和责任意识的提升，在教学管理工作中更好的发挥助手与参谋、沟通与协调、桥梁与枢纽、查考鉴证与咨询解答等关键作用，我单位决定于 2018 年 1 月 26 日-1 月 29 日在山东·青岛举办“2017 年全国职业院校教学秘书工作创新与职业能力发展及技能提升高级培训班”。具体事宜通知如下：

一、主办单位

中国职业教育委员会教学改革研究中心

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>

二、培训内容

1. 新时期职业院校教学管理要点、难点、工作规范与理念创新。
2. 实践教学管理及实践教学体系研究。
3. 教学秘书如何提升沟通与交流能力。
4. 如何做好学院教学管理工作。
5. 职业院校教学秘书公文写作与撰写中常见问题分析。
6. 职业院校教学秘书的职业发展与规划。
7. 职业院校教学秘书工作的注意事项。
8. 职业院校专业建设的主要内容和途径。
9. 职业院校教学质量保证与监控体系建设。
10. 职业院校教育科研的主要内容与方法。
11. 校园信息化、云计算在职业院校教学管理中的应用。
12. 教学档案的建设与管理等。

三、培训方式

拟邀请业内权威专家以专题讲座、理论与实践相结合的方式，辅以交流研讨，并解答学员提出的难点和热点问题。

四、培训对象

各职业院校（含中、高职）主管教学的院长，教务处、研究生院（处）、各相关院系教学主任（干事、秘书），教学质量监控等部门负责人及业务骨干，从事教学管理的骨干教师等。

五、时间地点

2018年1月26日—1月29日（26日全天报到） 山东·青岛

六、报名事项

1、会务费用 1380 元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费、餐费等），住宿统一安排，住宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。为方便参会交流，会务组 QQ 号：1478402955 培训结束之后，颁发培训证书，课件。

转账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司

账号：0200207809200162474

2. 请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码，便于开具正规财务发票。

注：本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票，研究会出示报销证明；付款方式：报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付，如需汇款请提前 7 个工作日办理，并提前与会务组联系

七、联系方式

会务组负责人：杨颖主任 手机：13311144865 15313111887

会务组联系人：杨颖老师 手机：15313111887（微信）QQ：1478402955

报名邮箱：jiaoxueedu@vip.163.com

中国职业教育委员会教学改革研究中心

北京育成中培教育科技有限公司

二〇一七年十二月七日



**关于举办“2017 年全国职业院校教学秘书工作创新与职业能力发展及技能
提升高级培训班”的通知**

发票抬头						
发票税务识别号						
单位						参会共()人
带队人员	姓名	科室	职务	电话	手机	E-mail
参 会 人 员						
是否住宿 √	是□否□	房间总数: ____ 间		住宿时间	2018 年__月__日至__月__日	
付款方式 √	转账□ 现金□ 公务卡□			备 注		
会议其他 服务事项	1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。 2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱, 无需自带拷贝工具。 3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。					