

中国职业教育委员会教学改革研究中心

关于举办“全国职业院校骨干专业与品牌专业群立项申报验收建设高级研修班”的通知

各有关单位：

为进一步提高职业教育人才培养质量和办学水平，适应产业结构调整升级对专业建设和人才培养需要，根据李克强总理“努力建成一批高水平的职业学校和骨干专业”的重要批示，中国职业教育委员会教学改革研究中心决定于**2018年1月25日-1月28日**在**海南·海口**举办“全国职业院校骨干专业与品牌专业群立项申报验收建设高级研修班”。具体事宜通知如下：

一、主办单位：

中国职业教育委员会教学改革研究中心

请登录官网网址 <http://www.chinavec.com>

二、培训内容

（一）专业建设背景分析、内涵确定及建设思路

1. 什么是国内一流、世界一流的大学？面对当前职业教育的新发展，怎样进行教育教学改革。
2. 专业人才培养标准、专业建设标准。
3. 一流专业(群)人才培养目标是什么？《悉尼协议》带来了什么样的专业建设国际化理念。

（二）品牌专业以及专业群建设内涵、思路及信息技术应用

1. 从七个维度进行专业调研、专业分析，形成专业调研报告。
2. 人才培养目标和规格确定。
3. 人才培养模式研究。
4. 专业人才培养方案开发原则、开发流程、开发框架。
5. 课程体系构建（理论体系、实践体系、创新创业体系等）、课程开发、顶岗实习课程设计及管理。
6. 学分制改革、实施方案及具体操作。
7. 从六方面进行品牌专业建设成效凝练。
8. 专业建设国际化，国际国内同类专业对标分析，形成对标分析报告。
9. 用典型案例解读如何说专业，说什么，怎么说。

（三）品牌专业与专业群申报要求、申报要点、验收及目标任务

1. 品牌（一流）专业（群）项目申报、建设任务分解。

2. 申报、建设注意事项。
3. 典型案例分析：优质校建设一流特色专业群申报案例分析，国家级、省级品牌专业（群）申报及建设实施方案和项目立项答辩。

（四）品牌专业和品牌专业群建设理念、原则、内容及评审

1. 什么是品牌专业（群）。
2. 品牌专业群与各个专业间的关系。
3. 专业及专业群建设的基本原则。
4. 品牌专业（群）经费管理与检查验收。
5. 专业（群）建设过程中存在的问题及解决措施。
6. 品牌专业（群）建设内容及要求。
7. 品牌专业（群）建设目的、建设功效。
8. 品牌专业（群）建设标准、评审标准。

（五）专业诊断与改进理念、要素、运行架构及措施

1. 专业（课程）教学质量改进螺旋。
2. 专业（课程）教学质量改进实施、评价、保障。
3. 专业诊改下的任务驱动信息化教学设计。
4. 结合专业诊改，对职业院校教师队伍的职业目标确定、职业生涯规划进行系统设计。
5. 理实一体化课程开发、翻转课堂、混合式教学模式、考试模式改革，促进教学新形态形成。

（六）围绕专业（群）建设，以国家级获奖项目为例进行分析，提高教师项目申报建设的开发应用能力。

三、拟请专家

拟邀请国内知名职教专家、教学名师、国家示范校领导，在教学改革、专业建设、课程改革等方面有深入研究的专家学者，现场指导与交流。

四、参加对象

各职业院校（含中、高职）分管领导，教务处、科研处、督导处、办公室、系部领导，教研室负责人，专业带头人，专业教师，项目负责人及教学管理人员，骨干教师、青年教师等。

五、时间地点

2018年1月25日-1月28日 （25日全天报到） 海南·海口

六、报名事项

1、会务费用 1380 元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费、餐费等），住宿统一安排，住宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务

组)。为方便参会交流,会务组QQ号:1478402955 培训结束之后,颁发培训证书,课件。

转账号:中国工商银行北京玉东支行

企业名称:北京育成中培教育科技有限公司

账号:0200207809200162474

2.请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码,便于开具正规财务发票。

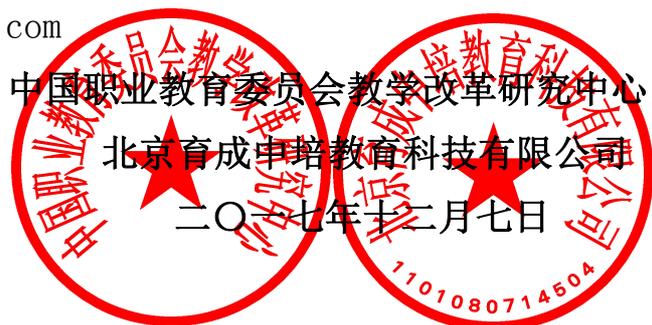
注:本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票,研究会出示报销证明;付款方式:报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付,如需汇款请提前7个工作日办理,并提前与会务组联系

七、联系方式

会务组负责人:杨颖主任 手机:13311144865 微信 15313111887

会务组联系人:杨颖老师 手机:15313111887 qq:1478402955

报名邮箱:jiaoxueedu@vip.163.com



关于举办“全国职业院校骨干专业与品牌专业群立项申报验收建设高级研修班”的回执

发票抬头						
发票税务识别号						
单位						参会共()人
带队人员	姓名	科室	职务	电话	手机	E-mail
参会人员						
是否住宿√	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	房间总数: ____ 间	住宿时间	2018年__月__日至__月__日		
付款方式√	转账 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 公务卡 <input type="checkbox"/>		备注			
会议其他服务事项	<p>1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。</p> <p>2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱，无需自带拷贝工具。</p> <p>3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。</p>					