

# 中国职业教育委员会教学改革研究中心

关于举办“新时期学生管理工作创新暨辅导员（班主任）品牌项目开展实施与名师工作室建设实操案例分享高级研修班”的通知

各职业院校：

为了充分了解把握新时期学生特点，创新工作理念，掌握工作方法，领悟工作真谛，全面提升学生思想政治教育水平及管理工作能力。为此，中国职业教育委员会教学改革研究中心于 2018 年 4 月 20 日-23 日在山东·青岛召开“新时期学生管理工作创新暨辅导员（班主任）品牌项目开展实施与名师工作室建设实操案例分享高级研修班”，相关培训事项通知如下：

## 一、主办单位

中国职业教育委员会教学改革研究中心

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>

## 二、研修内容

全国优秀辅导员及管理工作者经验介绍

第一部分：辅导员日常工作实务

第二部分：辅导员品牌项目（活动）开展思路

第三部分：辅导员工作室建设思路

第四部分：学生危机事件干预与处理

## 三、内容介绍：

（一）学生工作的一个中心

1. 以学生成长成才为中心

（二）学生工作的两个立足点

1. 立足学校办学实际 2. 立足学生学科特点

（三）三项工作重点（前提：熟悉、熟练地做好基础性工作）

1. 创新载体，扎实做好思想政治教育工作（地基）

（1）创新载体和模式（2）注重以重大事件为契机做好思想政治教育（3）

将解决思想问题与解决实际问题相结合（4）心态教育和感恩教育

2. 奉献智慧，培养学生成长成才（生涯规划）
  - (1) 学业管理
  - (2) 创新培养
  - (3) 促进高质量就业
3. 勇于创新，打造校园文化品牌（工作品牌案例介绍）
  - (1) 国旗班
  - (2) 我做博士小助手
  - (3) 德育导师制
  - (4) 成人礼
  - (5) 辅导员手记等
  - (6) 工作室建设（四段式新生入学教育）：建设背景、团队、主题、内容、路径、方法等

#### （四）学生工作的突破

1. 从小事做起，深入学生学习生活，做学生良师益友
2. 工作中尽力做到公平公开公正
3. 处理好突发事件
4. 关注关心关爱特殊群体

#### （五）学生工作的体会与收获分享

1. 好的心态
2. 借力使力
3. 奉献与勤奋
4. 注重工作的学习与积累
5. 争取领导、同事的理解与支持

#### （六）做好学生工作需要做好的其他工作

1. 家人的支持
2. 妥善处理工作与学习的关系
3. 善于运用网络媒体（微信等）
4. 做公益，体验幸福人生
5. 不吝啬力气，不抱怨繁琐，不气馁挫折

### 四、研修对象

各职业院校（含中、高职）负责学生工作的书记、副校长（院）长、副书记；学工处、团委、研工部有关人员和院（系）主管学工副书记、副院长（主任）、学办主任、专兼职辅导员、班主任等学生管理工作者。

### 五、拟邀专家

本期会议将邀请全国高校优秀辅导员、优秀学生管理工作者、全国优秀教师、辅导员名师工作室主持人主讲。

### 六、研修时间

2018年4月20日-23日（20日全天报到） 山东·青岛

### 七、报名事项

1、会务费用 1380元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费、餐费等），住宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。为方便参会交流，会务组QQ号：1478402955，培训结束之后，颁发培训证书，课件。

转账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司

账号：0200207809200162474

2、请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码，便于开具正规财务发票。

注：本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票，研究中心出示报销证明；付款方式：报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付，如需汇款请提前7个工作日办理，并提前与会务组联系。

## 八、联系方式

会务组负责人：杨主任 手机：13311144865 15313111887

会务组联系人：杨颖老师 手机：15313111887（微信）QQ：1478402955

报名邮箱：jiaoxueedu@vip.163.com



“新时期学生管理工作创新暨辅导员（班主任）品牌项目开展实施与名师工作室  
建设实操案例分享高级研修班”的回执

发票抬头						
发票税务识别号						
单位						参会共( )人
带队人员	姓名	科室	职务	电话	手机	E-mail
参会人员						
是否住宿 √	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	房间总数: ___间		住宿时间	2018 年 ___月 ___日至 ___月 ___日	
付款方式 √	<input type="checkbox"/> 转账 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 公务卡			备注		
会议其他服务事项	1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。 2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱，无需自带拷贝工具。 3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。					