

中国职业教育委员会教学改革研究中心

关于举办“中国特色现代学徒制试点工作背景下的校企合作实践探索与专业课程建设案例解析高级研修班”的通知

各教育主管部门、各职业院校、各行业（企业）人员：

2018年2月5日教育部等六部门下发了关于印发《职业学校校企合作促进办法》的通知，通过明确职业学校校企合作的目标原则、实施主体、合作形式、促进措施和监督检查等，建立起校企合作的基本制度框架，贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，回应战线和社会多年的呼声，深化产教融合、校企合作，奋力办好新时代职业教育。现代学徒制试点工作作为深化校企合作、产教融合的有效路径，在教育部及各省教育厅的大力支持和引导下，已经实践探索出一条符合中国特色现代职业教育发展之路。由于地区经济发展不平衡，人才需求和人才培养质量有所差异，现代学徒建设的进程略有不同。为更好的帮助各职业院校推进项目发展，探索“现代学徒制”培养体系下课程建设、教学创新，完善校企合作育人机制，针对项目建设中的薄弱环节做针对性培训，使得院校更深入掌握项目建设的重点难点。为此，中国职业教育委员会教学改革研究中心于2018年8月4日-8月7日在山东·济南召开“中国特色现代学徒制试点工作背景下的校企合作实践探索与专业课程建设案例解析高级研修班”，相关培训事项通知如下：

一、主办单位

中国职业教育委员会教学改革研究中心

官方网站:<http://www.chinavec.com>

二、培训内容

1. 实施现代学徒制试点项目的现状、分析与思考；
2. 现代学徒制下评价体系构建（含学习态度、岗位实习理论知识掌握程度、岗位实习专业技能掌握程度、非常规性考核等）；
3. 基于信息技术条件下，课程教学管理设计与工作创新；
4. 企业的选择及校企合作机制体制的构建（招生招工制度、共建共管机制、双导师育人机制、资源共享机制、协议签订等）；
5. 学徒培养资源开发(含课程标准、课程教案、教学课件、实训任务书与指导书、模拟仿真软件与微课、校企合编教材)；
6. 教学运行实施操作（学期课程实施、课程教学实施等）；

7. 现代学徒制下企业需求课程开发（含专业课程体系的基本组成与构建要求）；

8. 人才培养模式改革（含企业课程开发及 xx 专业人才培养案例解析）；

9. 学徒制保障条件建设（师资队伍、实训条件、制度）；

10. 专家及其他优秀试点院校成功经验介绍。

三、时间地点

2018 年 8 月 4 日-8 月 7 日 （4 日全天报到） 山东 · 济南

四、拟邀专家

教育部现代学徒制工作专家指导委员会领导、专家；国家级人才工作水平评审专家；国家首批现代学徒制试点院校试点专业负责人结合建设案例经验分享。

五、培训对象

(1) 各教育主管部门领导、调研人员以及企业、行业协会领导、项目参与人员；

(2) 已开展试点工作的各个国家级、省级、市级现代学徒制试点单位（含中、高职、技工院校）主管校领导；行政办、教科室、教务处、专业系部、实习实训处、校企合作处、招生就业处负责人；以及相关试点专业带头人、骨干教师等；

(3) 拟开展现代学徒制试点工作的各职业院校（含中、高职、技工院校）领导；行政办、教科室、教务处、专业系部、实习实训处、校企合作处、招生就业处负责人；以及相关试点专业带头人、骨干教师等。

六、会务费用

1. 会务费用 1380 元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费、餐费等），住宿统一安排，住宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。为方便参会交流，会务组 QQ 号：1478402955 培训结束之后，颁发培训证书，课件。

转账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司

账号：0200207809200162474

2. 请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码，便于开具正规财务发票。

注：本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票，研究中心出示报销证明；付款方式：报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付，如需汇款请提前 7 个工作日办理，并提前与会务组联系。

七、联系方式

会务组负责人：杨主任 手机：15313111887 qq：1478402955

会议联系人： 杨颖老师 手机：15313111887（扫一扫添加微信）



报名邮箱：jiaoxueedu@vip.163.com

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>



关于举办“中国特色现代学徒制试点工作的校企合作实践探索与专业课程建设案例解析高级研修班”的回执

发票抬头：						
发票税务识别号						
单位						参会共()人
带队人员	姓名	科室	职务	电话	手机	E-mail
参会人员						
是否住宿√	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	房间总数： 间	住宿时间	2018年__月__日至__月__日		
付款方式√	<input type="checkbox"/> 转账 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 公务卡			备注		
会议其他服务事项	1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。 2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱，无需自带拷贝工具。 3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。					