

# 中国职业教育委员会教学改革研究中心

## 关于举办“创造有温度的教室——课堂教学方法与技巧青年教师教学能力专题教学工作坊”的通知

各教育主管部门、各职业院校：

世间无不成之事，天下皆可作之人！文化是民族之灵魂，教育是文化之生机。学校发展，教学为先；教师发展，教学为先；学生发展，教学为先。多年来，我们一直在寻求扎根中国国情，适合中国教师的根性的课堂教学模式，从根本层面上摆脱我国当前大学课堂教学的困境，为我国高等教育的教学改革提供切实可行的教学新方法。为此，中国职业教育委员会教学改革研究中心决定于2018年7月31日-8月3日在山东·青岛举办“创造有温度的教室——课堂教学方法与技巧青年教师教学能力”专题教学工作坊。让教师分享自己的教学体验和感受，紧贴教师的教学需求。相关事项通知如下：

### 一、主办单位

中国职业教育委员会教学改革研究中心

请登录官网网址 <http://www.chinavec.com>

### 二、培训内容

**主题一：《讨论式教学》** 课堂讨论适合所有类型的课吗？为什么学生讨论的深度总让我失望？相对于讲授，讨论真的会“浪费”更多时间吗？

**目标：**分析讨论式教学的优势及适用性；设计符合学习目标的讨论题；演练讨论的流程和关键策略；了解讨论式教学的评价策略。

**主题二：《教学设计：基本教学技巧》** 教师应该具备哪些基本技巧？如何化解紧张、尴尬，避免出现不可控制的教学场面？上好一堂课应该把握哪几个重要环节？

**目标：**了解促进学生参与的核心理念；了解课堂导入、教学开展、调整教学步调、课堂总结等环节的具体策略；应用策略完善教学设计；讨论克服紧张情绪及应对突发情境的策略。

**主题三：《学习动机:4 种因素和 33 条策略》**为什么学生会教师精心准备的教学报以冷淡？为什么学生不愿意回答课堂提问？翘课、课堂缄默、电子产品沉迷……是什么在影响着学习的积极性？教师有哪些策略可以激发和维持学生的学习动机水平？

**目标：**了解影响学习动机的 4 种因素；能够解释学生动机的成因；了解激发和维持动机的 33 条策略；设计提升动机的策略。

**主题四：《有效地沟通与反馈》**如何成为学生喜欢的“NICE”教师？如何处理好与学生、助教之间的沟通交流？有效的沟通需要哪些技巧？

**目标：**了解师生沟通的意义和方法；反思并分享倾听、表达、反馈等方面沟通技巧的经验；应用建设性反馈策略进行反馈练习；从有效沟通的视角分析综合案例。

### 三、参加对象

全国职业院校（含中、高职）分管教学的校（院）长、相关科室（教务处、科研处、示范建设办公室、督导处、系）负责人；各专业、课程、课题负责人、教学质量工程建设核心组成员以及一线教师、骨干教师等。

### 四、时间地点

2018 年 7 月 31 日-8 月 3 日 （31 日全天报到） 山东·青岛

### 五、报名事项

1、会务费用 1380 元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费、餐费等），住宿统一安排，住宿费及其他费用自理,如需转账（请提前通知会务组）。为方便参会交流，会务组 QQ 号：1478402955 培训结束之后，颁发培训证书，课件。

转账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司

账号：0200207809200162474

2. 请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码，便于开具正规财务发票。

注：本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票，研究会出示报销证明；  
付款方式：报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付，如需汇款请提前7个工作日办理，并提前与会务组联系。

## 六、联系方式

会务组负责人：杨主任 手机：15313111887 qq: 1478402955

会议联系人：杨颖老师 手机：15313111887（扫一扫添加微信）

报 名 邮 箱：jiaoxueedu@vip.163.com

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>



关于举办“创造有温度的教室——课堂教学方法与技巧中青年教师教学能力专题教  
学工作坊”的回执

发票抬头						
发票税务识别号						
单位					参会共( )人	
带队人员	姓名	科室	职务	电话	手机	E-mail
参会 人员						
是否住宿√	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	房间总数: ___间	住宿时间	2018年___月___日至___月___日		
付款方式√	转账 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 公务卡 <input type="checkbox"/>		备注			
会议其他 服务事项	<p>1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。</p> <p>2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱,无需自带拷贝工具。</p> <p>3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。</p>					