

中国职业教育委员会教学改革研究中心

关于举办“全国职业院校教学诊断与改进工作交流会暨优质课堂设计、 实施高级研修班”的通知

全国各职业院校：

为进一步贯彻教育部《教育部办公厅关于建立职业院校教学诊断与改进制度的通知》精神，落实《教育厅关于印发〈全国职业院校教学工作诊断与改进实施方案〉和〈职业院校教学工作诊断与改进操作规程〉的通知》要求，推动和指导各职业院校建设常态化诊断与改进制度和自主发展机制，保证职业院校人才培养质量提升，进一步提升职教教师的教学设计和教学实施能力，促进校际交流，加快现代职业教育信息化发展，提高职业教育教学质量和办学水平，**中国职业教育委员会教学改革研究中心**决定于 2018 年 7 月 24 日-7 月 27 日在辽宁·大连举办“全国职业院校教学诊断与改进工作交流会暨优质课堂设计、实施高级研修班”。

相关事项通知如下：

一、主办单位

中国职业教育委员会教学改革研究中心

官方网站:<http://www.chinavec.com>

二、研讨内容

(一) “诊改”方案的背景与内部质量保证体系构建

1. 职业院校“诊改”方案的总体情况；
2. 职业院校“诊改”方案质量保证条款的目的性要求；
3. 内部质量保证体系的建设思路与质量目标建设体系确立；
4. “诊改”方案对质量保障体系建设的要求；
5. 以智慧校园建设为契机，推动信息化平台建设，建设好本校的质量监控数据平台；
6. 内部质量保证的指标和标准的建立；
7. 质量保证体系运行机制构建与具体落实。（xx 院校实操案例分享）
8. 建立组织机构，明确职责，建立各种制度体系（如教学运行制度、教学管

理制度、教师评价制度、学生管理制度、校企合作制度、专业年审制度、课程建设制度等）；

（二）优质课堂设计、实施

第一部分：说课设计的框架与技巧

- （1）说课设计的 5W1H 法则；
- （2）说课设计的五个维度；
- （3）把握教材结构与课程应用；
- （4）明确课程性质和作用；
- （5）探索多种教法学法；
- （6）掌握学生特点与需求；
- （7）设计课后辅导内容；

第二部分：教师课堂呈现技巧

- （1）授课前的准备须知；
- （2）教师形象呈现；
- （3）教师激发学生参与的技巧；
- （4）课程内容导入的技巧；
- （5）教师与学生的互动技巧；
- （6）教师像玩游戏一样组织——课堂组织技巧；
- （7）体验式教学活动设计。

三、时间地点

2018 年 7 月 24 日—27 日 （24 日全天报到） 辽宁·大连

四、拟邀专家

拟邀请教育部（省级）教学诊改委员会专家及人才培养水平评估专家、职业院校一线教学名师亲临现场进行经验交流。

五、研讨对象

职业院校（含大专、普通中专、成人中专、职业高中、技工学校）校长，教务科长、系主任、教研室主任、职教研究所人员，科研处人员，学科（专业）带头人、优秀教学团队、骨干教师及相关人员。

六、报名事项

1、会务费用 1380 元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费、餐费等），住宿统一安排，住宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。为方便参会交流，会务组 QQ 号：1478402955 培训结束之后，颁发培训证书，课件。

转账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司

账号：0200207809200162474

2. 请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码，便于开具正规财务发票。

注：本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票，研究会出示报销证明；

付款方式：报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付，如需汇款请提前 7 个工作日办理，并提前与会务组联系

七、联系方式

会务组负责人：杨主任 手机：15313111887 qq：1478402955

会议联系人： 杨颖老师 手机：15313111887（扫一扫添加微信）



报名邮箱：jiaoxueedu@vip.163.com

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>



关于举办“全国职业院校教学诊断与改进工作交流会暨优质课堂设计、实施高级研修班”的回执

发票抬头						
发票税务识别号						
单位						参会共()人
带队人员	姓名	科室	职务	电话	手机	E-mail
参会人员						
是否住宿 √	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	房间总数: ___间		住宿时间	2018年___月___日至___月___日	
付款方式 √	<input type="checkbox"/> 转账 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 公务卡			备注		
会议其他服务事项	1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。 2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱,无需自带拷贝工具。 3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。					