

中国职业教育委员会教学改革研究中心

关于举办“人事档案管理创新及信息化建设高级培训班”的通知

全国各职业院校：

在当前人事制度改革以及档案信息化建设的新形势下，为帮助各职业院校、企事业单位办公室、人力资源部门的领导和档案人员充分认识人事档案在人力资源管理中的重要价值，全面了解人事档案管理的政策依据，系统掌握人事档案管理的规范操作方法，科学规划人事档案信息化建设的战略和步骤，提高档案主管领导和档案人员的专业素质和业务能力，中国职业教育委员会教学改革研究中心决定于 2018 年 7 月 23 日-7 月 26 日在山东·青岛举办“人事档案管理创新及信息化建设高级培训班”。请各单位积极组织相关人员参加。相关事项通知如下：

一、主办单位

中国职业教育委员会教学改革研究中心

官方网站:<http://www.chinavec.com>

二、研讨内容

(一) 人事档案的规范管理

- 1. 人事档案的收集 2. 人事档案的鉴别和审核
- 3. 人事档案的利用服务 4. 人事档案的转递
- 5. 人事档案的整理分类 6. 人事档案的技术加工

(二) 人事档案的系统知识

- 1. 人事档案的现实功能 2. 人事档案的载体更新
- 3. 人事档案的含义和特点 4. 人事档案的价值和作用

(三) 人事档案的信息化建设

- 1. 人事档案信息化建设的指导思路
- 2. 人事档案信息化建设的实施策略
- 3. 人事档案信息化建设的综合框架
- 4. 人事档案信息化建设的现实进展及问题
- 5. 人事档案信息化建设的顶层设计

(四) 人事档案管理的政策依据

1. 《干部档案工作条例》解读
2. 《干部档案整理工作细则》解读
3. 《关于进一步开展干部人事档案审核工作的通知》解读
4. 《中华人民共和国劳动合同法》与企业员工档案管理解读
5. 《干部人事档案材料收集归档规定》解读
6. 《关于做好文件改版涉及干部人事档案有关工作的通知》解读
7. 《流动人员人事档案管理暂行规定》解读

三、时间地点

2018年7月23日-7月26日（23日全天报到） 山东·青岛

四、研讨对象

职业院校（含中、高职）校长，档案部门负责人；人事档案管理人员；档案管理人员；人才交流中心档案主管；档案工作主管领导；办公室主任；人力资源部档案主管。

五、相关要求

1. 会务费用 1380 元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费等），住宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。为方便参会交流，会务组 QQ 号：1478402955 培训结束之后，颁发培训证书，课件。

转账账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司

账号：0200207809200162474

2. 请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码，便于开具正规财务发票。

注：本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票，研究中心出示报销证明；

付款方式：报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付，如需汇款请提前 7 个工作日办理，并提前与会务组联系。

六、联系方式

会务组负责人：杨主任 手机：15313111887 qq：1478402955



会议联系人：会议联系人：杨颖老师 手机：15313111887（扫一扫添加微信）

报名邮箱：jiaoxueedu@vip.163.com

请登陆官方网站:<http://www.chinavec.com>



关于举办“人事档案管理创新及信息化建设高级培训班”的回执

发票抬头						
发票税务识别号						
单位					参会共()人	
参会人员	姓名	科室	职务	电话	手机	E-mail
是否住宿 √	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	房间总数: ___间		住宿时间	2018年___月___日至___月___日	
付款方式 √	<input type="checkbox"/> 转账 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 公务卡			备注		
会议其他服务事项	1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。 2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱，无需自带拷贝工具。 3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。					