

中国职业教育委员会教学改革研究中心

关于举办“全国职业院校以学生为中心课堂有效教学设计与实施高级研修班”的通知

各职业院校：

为了促进各职业院校教学改革与发展，切实加强内涵建设，提高教学质量和水平，使教师能够充分理解“以学生为中心”的教育理念，通过案例示范使教师能够设计好一门课、能够上好一门课、能够上好一堂课，能够根据工作需要来选取教学内容，能够针对不同的教学内容选用不同的教学方法，能够根据不同的课程特点设计科学可行的课程考核方案，进一步提升教师的业务能力，中国职业教育委员会教学改革研究中心决定于2018年12月7日-12月10日在云南·昆明举办“全国职业院校以学生为中心课堂有效教学设计与实施高级研修班”。具体事项通知如下：

一、主办单位

中国职业教育委员会教学改革研究中心

请登陆官方网站: <http://www.chinavec.com>

二、培训内容

按照课程开发规律及步骤，系统讲解课程总体设计、课程体系构建、学习单元设计、教学过程设计、教学实施、课堂管理、课程考核等内容，做到“老师会教，学生愿学”。

第一部分 以学生为中心重构课程体系

1、专业与课程的关系：课程开发与产品开发的逻辑关系、如何借鉴企业管理的经验来开发课程、专业建设的逻辑关系。

2、课程体系的构建步骤：教学准备与课程体系构建的逻辑关系、社会需求调查、人才培养定位、典型工作任务确定、学习领域创建、课程体系构建

3、课程开发的案例。

第二部分 以学生为中心进行教学设计

1、学习情境的设计

2、教学内容的调整与取舍。

第三部分 教学理念的思考与改变

- 1、目前高等教育的现状
- 2、传统教学的利弊分析
- 3、行动体系与学科体系的比较
- 4、课程开发的新理念。

第四部分 以学生为中心组织教学实施

1、课堂教学设计探讨：备课注意事项、教学实施步骤、课程设计理念、一门课的设计、一个教学情境的设计、一节课的设计、一个知识点的设计、如何提高学生的工程设计能力、如何参照企业要求评价学生作品

2、课堂教学方法探讨：小组教学、鼓励教学、竞赛、游戏教学、海报张贴、学习岛、阅读思考、引导文、角色扮演、模拟教学、调研计划

3、教学文件设计探讨：借鉴企业管理模式，设计技术类文件和管理类文件

4、学生创新能力培养：如何让学生对学习感兴趣，如何调动学生的学习积极性。

第五部分 课程标准的编写

1、课程标准的基本问题、课程标准的编写原则、教学大纲与课程标准的区别、案例展示。

第六部分 以学生为中心设计课程考核

- 1、课程考核的演变过程
- 2、最新课程考核方案展示。

第七部分 资源共享课程的建设体会

- 1、正确理解转型升级
- 2、基本资源的准备
- 3、拓展资源的准备
- 4、其他注意事项

三、拟请专家

拟聘请教学改革方面的知名专家和教学名师授课，本次研修采用专题讲授为主，提问、解答、重点案例分析等互动交流方式进行。

四、参加对象

各职业院校（含中、高职）示范校领导，各系部及相关部门负责人，教研室主任，专业带头人，教师发展中心、承担项目教学改革和课程标准制订的教师及相关人员等。

五、时间地点

2018 年 12 月 7 日-12 月 10 日（7 日全天报到） 云南·昆明

六、培训费用

1. 会务费用 1380 元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费、餐费等），住宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。为方便参会交流，会务组 QQ 号：1478402955 培训结束之后，颁发培训证书，课件。

转账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司

账号：0200207809200162474

2. 请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码，便于开具正规财务发票。

注：本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票，研究中心出示报销证明；付款方式：报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付，如需汇款请提前 7 个工作日办理，并提前与会务组联系。

七、联系方式

会务组负责人：杨主任 手机：15313111887 qq：1478402955

会议联系人：杨颖老师 手机：15313111887（扫一扫添加微信）

报 名 邮 箱：jiaoxueedu@vip.163.com

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>



关于举办“全国职业院校以学生为中心课堂有效教学设计与实施高级研修班” 的回执

发票抬头:						
发票税务识别号						
单位						参会共()人
带队人员	姓 名	科 室	职 务	电 话	手 机	E-mail
参 会 人 员						
是否住宿 √	是 ☐ 否 ☐	房间总数:___ 间		住宿时间	2018 年___月___日至___月___日	
付款方式 √	转账 ☐ 现金 ☐ 公务卡 ☐			备 注		
会议其他 服务事项	1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。 2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱, 无需自带拷贝工具。 3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电 咨询会务组。					