

中国职业教育委员会教学改革研究中心

关于举办“全国职业院校科研管理与项目申请书审核点评暨论文撰写质量提升与发表高级研修班”的通知

各职业院校、有关单位：

为贯彻党的十九大精神，落实教育部 2018 年度工作要点，交流和借鉴国内有关高校科研管理先进经验，帮助高校科研管理者及时掌握2018 年度科研项目的申报最新要求，切实提高申报质量，帮助已撰写出2018 年度项目申请书初稿的高校教师提高撰写质量和水平，中国职业教育委员会教学改革研究中心决定于2018年12月7日-12月10日在浙江·杭州举办“全国职业院校科研管理与项目申请书审核点评暨论文撰写质量提升与发表高级研修班”。现将有关事项通知如下：

一、主办单位

中国职业教育委员会教学改革研究中心

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>

二、培训内容

1. 2018 年省级及国家级科研项目申报最新要求与动态解析。
2. 市省级科研成果奖与教学成果奖、国家职业教育科研成果奖的培育及申报经验与教训讲析。
3. 职业院校科研管理人员管理能力提升，一线教师科研素质与能力提升的有效举措。
4. 国内有关职业院校科研管理先进经验分享和交流。
5. 教师申报个人荣誉奖、省级及全国黄炎培职业教育奖申报的相关信息与申报材料制作经验分享。
6. 市省级课题科研项目申请成功的典型案例分析。
7. 职业院校教师学术专著写作基本常识，专著出版发行及推广运用的步骤及策略。
8. 职业院校教师教育科研论文撰写要领及提高核心期刊投稿录用率的实用操作技巧。

9. 省级以上教育科学规划课题评审程序、选题论证技巧、申请书撰写注意事项、撰写质量、撰写规范、各栏目术语内涵的界定、选题论证典型案例分析。

10. 省级以上教育科学规划课题的开题论证、项目研究实施、结题总结材料写作要领与操作实务。

三、培训方式

邀请已出版科研管理研究专著的权威专家以专题讲座、理论研讨与实践操作相结合的方式，学习借鉴知名院校教育教学科研方面的成功经验，辅以交流研讨，并解答学员提出的有关难点和热点问题。

四、培训对象

各职业院校（含中、高职）有关领导，教务处、人事师资部门、教师发展中心、科研管理部门、督导处相关人员，二级学院及系部领导，教研室负责人，教学一线骨干教师与专业带头人等。

五、时间地点

2018年12月7日-12月10日（7日全天报到）

浙江·杭州

六、培训费用

1、会务费用 1380元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费、餐费等），住宿统一安排，住宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。为方便参会交流，会务组QQ号：1478402955 培训结束之后，颁发培训证书，课件。

转账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司

账号：0200207809200162474

2. 请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码，便于开具正规财务发票。

注：本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票，研究会出示报销证明；付款方式：报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付，如需汇款请提前7个工作日办理，并提前与会务组联系

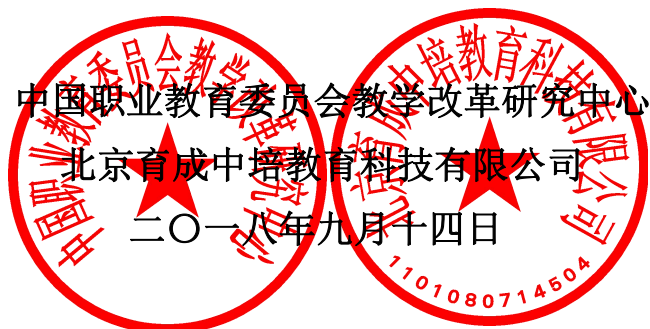
六、联系方式

会务组负责人：杨主任 手机：15313111887 qq: 1478402955

会议联系人：杨颖老师 手机：：15313111887（扫一扫添加微信

报 名 邮 箱：jiaoxueedu@vip.163.com

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>



关于举办“全国职业院校科研管理与项目申请书审核点评暨论文撰写质量提升
与发表高级研修班”的回执

发票抬头						
发票税务识别号						
单位						参会共()人
带队人员	姓名	科室	职务	电话	手机	E-mail
参会人员						
是否住宿√	是□否□	房间总数：____间		住宿时间	2018年____月____日至____月____日	
付款方式√	转账□ 现金□ 公务卡□			备注		
会议其他服务事项	1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。 2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱，无需自带拷贝工具。 3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。					

