

中国职业教育委员会教学改革研究中心

关于举办“新中职班主任基本功培养暨新形势下班级管理能力提升高级研修班”的通知

各有关单位：

为深入学习贯彻习近平总书记关于发展职业教育重要批示和全国职业教育工作会议精神，大力提高班主任（辅导员）专业素质和综合技能，充分发挥班主任的重要作用，创新职业院校学生管理工作，为提升中职学校班主任基本功，中国职业教育委员会教学改革研究中心决定于2018年11月2日-11月5日在福建·厦门举办“新中职班主任基本功培养暨新形势下班级管理能力提升高级研修班”。

现将有关事项通知如下：

一、主办单位

中国职业教育委员会教学改革研究中心

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>

二、培训内容

1、新中职班主任专业能力水平与艺术化育人能力提升路径

- (1) 中职班主任队伍建设总路线：“一个中心两个基本点”；
- (2) 班主任专业能力提升的方向和基本思路；
- (3) 新形势下中等职业学校班主任德育创新工作新思路；
 - a. 围绕一个目标——做有教育智慧的班主任
 - b. 提高两个能力——专业能力和艺术能力
 - c. 强化三个意识——学习、研究、创新
 - d. 四个观念→正确学生观、丰富实践观、合力育人观、先进法治观
 - e. 奉献五颗心→爱心、诚心、细心、耐心、廉心
 - f. 六个愿景→有理想、有思路、有做法、有实效、有特色、有影响
- (4) 如何增强班主任工作的科学性和艺术性；
- (5) 班主任心育技巧与学生心理健康维护；
- (6) 班主任工作艺术的隐形与显性表现形式；

- (7) 中职班集体组织管理的智慧与艺术;
- (8) 班主任心理解压与自我成长;
- (9) 如何把握艺术探索规律提升育人水平;
- (10) 班主任治班方略与班级文化建设。

2、中等职业学校班主任基本功培养

- (1) 《中等职业学校德育大纲》解读;
- (2) 班主任基本功培养、情景模拟答题解析;
- (3) 新班主任基本功主要内容与形式剖析;
- (4) 教育故事演讲过程中的实战演练;
- (5) 主题班会方案的总体构想设计;
- (6) 主题班会活动的导入、话题设定、与总结拓展;
- (7) 如何具体撰写主题班会方案;
- (8) 主题班会设计和实施必须遵循的“四结合”原则;
- (9) 如何提升班主任解决活动过程中难点问题的能力;
- (10) 班主任基本功能力提升典型案例分析。

三、拟邀专家

培训班将以“专家讲座+交流研讨+答疑”等形式展开，届时拟邀请全国优秀班主任获得者等职教德育专家。

四、参会对象

各教育行政主管部门职教处负责人，各职业院校（技工院校）校长、副院长(校长)、办公室、教务处、示范办、德育处、学生处、后勤处、保卫科、班主任（辅导员）、德育课教师及其他德育工作者等。

五、时间地点

2018年11月2日-11月5日（2号全天报到） 福建·厦门

六、培训费用

1. 会务费用 1380元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费、餐费等），住宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。为方便参会交流，会务组QQ号：1478402955 培训结束之后，颁发培训证书，课件。

转账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司

账号：0200207809200162474

2. 请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码，便于开具正规财务发票。

注：本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票，研究中心出示报销证明；付款方式：报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付，如需汇款请提前7个工作日办理，并提前与会务组联系。

七、联系方式

会务组负责人：杨主任 手机：15313111887 qq：1478402955

会议联系人：杨颖老师 手机：15313111887（扫一扫添加微信）

报名邮箱：jiaoxueedu@vip.163.com

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>



关于举办“新中职班主任基本功培养暨新形势下班级管理能力提升高级研修班” 的回执

发票抬头:						
发票税务识别号						
单位						参会共()人
带队人员	姓名	科室	职务	电话	手机	E-mail
参会人员						
是否住宿√	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	房间总数: ___ 间	住宿时间	2018年___月___日至___月___日		
付款方式√	转账 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 公务卡 <input type="checkbox"/>		备注			
会议其他服务事项	1、本次会议由当地会务公司协办, 会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。 2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱, 无需自带拷贝工具。 3、凡有意承办全国职教会议(内训等)和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。					