

# 中国职业教育委员会教学改革研究中心

## 关于举办“全国职业院校以大赛为基础的高起点信息化教学设计与技术提升暨学校教学难点解决高级研修班”的通知

各有关单位：

为全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，适应中国特色社会主义新时代对技术技能人才培养的新要求，遵循职业教育教学规律，根据职业院校学生认知特点，全面培养学生的工匠精神、职业道德、科学文化素质、职业技能、就业创业能力等。适应大数据、人工智能等技术发展，构建以学习者为中心的教育生态，建设满足项目式、模块化教学需要的教学团队，积极有效开展教育教学，提高人才培养质量。坚持“以赛促教、以赛促学，以赛促改、以赛促建”，以提高教师教学能力为核心，促进教师综合素质、专业化水平和创新能力全面提升，为此，中国职业教育委员会教学改革研究中心决定于2019年4月26日-4月29日在山东·青岛举办“全国职业院校以大赛为基础的高起点信息化教学设计与技术提升暨学校教学难点解决高级研修班”，具体事宜如下。

### 一、举办单位

主办单位：中国职业教育委员会教学改革研究中心

协办单位：北京育成中培教育科技有限公司

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>

### 二、培训内容

- 1、如何破解信息化教学设计的关键点
- 2、如何把握信息化教学设计的本质与核心
- 3、如何高起点做好信息化教学设计
- 4、如何让信息化教学设计提交的作品让人眼前一亮
- 5、信息化课堂教学选题特点
- 6、教师信息化教学引导设计与呈现
- 7、学生信息化学习设计与呈现
- 8、信息化环境、资源、平台、工具的合理利用

9、经典信息化教学设计案例剖析

10、信息化教学方法案例剖析与实操演练

### 三、参加对象

各职业院校（含中、高职）领导、办公室主任、学生处、德育处、教务处、督导处、系主任，专业带头人，骨干教师等。

### 四、时间地点

2019 年 4 月 26 日-4 月 29 日（26 日全天报到） 山东·青岛

### 五、培训费用

1. 会务费用 1380 元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费等），住宿统一安排、食宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。为方便参会交流，会务组 QQ：1478402955 培训结束之后，颁发培训证书，课件。

转账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司

账号：0200207809200162474

2. 请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码，便于开具正规财务发票。

注：本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票，研究中心出示报销证明；付款方式：报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付，如需汇款请提前 7 个工作日办理，并提前与会务组联系。

### 六、联系方式

会务组负责人：杨颖主任 手机：15313111887 QQ：1478402955

会议联系人：杨颖老师 手机：15313111887（扫一扫添加微信）

报 名 邮 箱：jiaoxueedu@vip.163.com

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>



关于举办“全国职业院校以大赛为基础的高起点信息化教学设计与技术提升暨学校教学难点解决高级研修班”的回执

|                  |                                                                                                                             |            |      |                         |     |         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-------------------------|-----|---------|
| 发票抬头:            |                                                                                                                             |            |      |                         |     |         |
| 发票税务识别号          |                                                                                                                             |            |      |                         |     |         |
| 单位               |                                                                                                                             |            |      |                         |     | 参会共( )人 |
| 带队人员             | 姓 名                                                                                                                         | 科 室        | 职 务  | 电 话                     | 手 机 | E-mail  |
|                  |                                                                                                                             |            |      |                         |     |         |
| 参<br>会<br>人<br>员 |                                                                                                                             |            |      |                         |     |         |
|                  |                                                                                                                             |            |      |                         |     |         |
|                  |                                                                                                                             |            |      |                         |     |         |
|                  |                                                                                                                             |            |      |                         |     |         |
|                  |                                                                                                                             |            |      |                         |     |         |
|                  |                                                                                                                             |            |      |                         |     |         |
|                  |                                                                                                                             |            |      |                         |     |         |
|                  |                                                                                                                             |            |      |                         |     |         |
| 是否住宿 √           | 是□否□                                                                                                                        | 房间总数:___ 间 | 住宿时间 | 2019 年___月___日至___月___日 |     |         |
| 付款方式 √           | 转账□ 现金□ 公务卡□                                                                                                                | 备 注        |      |                         |     |         |
| 会议其他服务事项         | 1、本次会议由当地会务公司协办, 会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。<br>2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱, 无需自带拷贝工具。<br>3、凡有意承办全国职教会议(内训等)和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。 |            |      |                         |     |         |