

中国职业教育委员会教学改革研究中心

关于举办“全国职业院校高水平专业及专业群建设实务高级研修班”的通知
各有关单位：

2月13日，国务院印发了《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》，对职业教育提出了全方位的改革设想。《通知》强调到 2022 年，职业院校教学条件基本达标，建设 50 所高水平高等职业学校和 150 个骨干专业（群）。许多省市已启动了本地区优质校、特色校或示范校的建设工作，确定一批本地区的品牌专业、特色专业或优质专业。为了助力本地区院校发展、提高专业建设水平，有效对接教育部工作计划，中国职业教育委员会教学改革研究中心决定于2019年4月19日-4月22日在江西·南昌举办“全国职业院校高水平专业及专业群建设实务高级研修班”，相关事项通知如下：

一、举办单位

主办单位：中国职业教育委员会教学改革研究中心

协办单位：北京育成中培教育科技有限公司

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>

二、培训内容

（一）、高水平专业及专业群建设的主要内容背景：实践探索

- 1、人才培养模式的构建以体现培养的合力；国际借鉴、人才培养模式的概念、设计“人才培养模式”的三个要素及相关案例
- 2、课程体系的构建以体现人才培养效果；
- 3、专业群的组建以体现服务产业群的能力；
专业、专业群、专业集群、专业链、专业的核心要素、专业规划制定、专业群的理念、原则、组建方式、作法、重点及难点；
- 4、专业群课程体系的概念及构建方式；

（二）、实践教学能力建设以体现一流技能人才培养水平

- 1、合作办学技术技能积累以体现服务职能；

- (1) 校中厂、厂中校
- (2) 社会培训
- (3) 纵向课题
- (4) 技术研发
- (5) 技术支援精准扶贫
- (6) 产学研协同中心建设

2、实践教学体系构建；

- (1) 校内外实训条件建设
- (2) 顶岗实习管理

(三)、如何撰写优质校及专业群建设申报材料

- 1、互动：以大量的案例及与会人员学校的案例，翔实地指导申报与建设方案如何撰写，并指导优质校具体建设项目的确定与实施。
- 2、五步骤撰写法，从整个方案的布局，到具体建设内容的撰写，全方位指导；

(四)、师资团队的建设以体现发展活力师资队伍建设的几个发力点

- 1、数量
- 2、个体的素质：大师、名师、名匠
- 3、“双师”素质的提升
- 4、学历结构、职称结构和学缘结构
- 5、双带头人的聘任与培养（企业领军人物）
- 6、教学团队的打造

(五)、“互联网+”的运用以体现助力“就业、创业、创新”能力

- 1、导师队伍建设；
- 2、课程体系建设；
- 3、创业计划建设；
- 4、创业平台建设；
- 5、国际交流与合作的具体内涵与作法；
- 6、国际交流与合作体现专业的国际影响力；

（六）、专业群保障机制与体系建设保障专业建设成效

三、参加对象

全国职业院校（含中、高职）领导，教务处长或副处长，相关学院院长、副院长或书记，主任、副主任或书记，专业建设负责人，学科教研室主任，专业带头人精品课程负责人及青年教师、教学骨干教师等。

四、时间地点

2019 年 4 月 19 日-4 月 22 日（19 日全天报到） 江西·南昌

五、培训费用

1. 会务费用 1380 元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费等），住宿统一安排、食宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。为方便参会交流，会务组 QQ 号：1478402955 培训结束之后，颁发培训证书，课件。

转账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司

账号：0200207809200162474

2. 请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码，便于开具正规财务发票。

注：本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票，研究中心出示报销证明；

付款方式：报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付，如需汇款请提前 7 个工作日办理，并提前与会务组联系。

六、联系方式

会务组负责人：杨颖主任 手机：15313111887 QQ：1478402955

会议联系人：杨颖老师 手机：15313111887（扫一扫添加微信）

报 名 邮 箱：jiaoxueedu@vip.163.com

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>



关于举办“全国职业院校高水平专业及专业群建设实务高级研修班”的回执

发票抬头:						
发票税务识别号						
单位						参会共()人
带队人员	姓 名	科 室	职 务	电 话	手 机	E-mail
参 会 人 员						
是否住宿 √	是 ☐ 否 ☐	房间总数:___ 间		住宿时间	2019年___月___日至___月___日	
付款方式 √	转账 ☐ 现金 ☐ 公务卡 ☐			备 注		
会议其他 服务事项	1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。 2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱, 无需自带拷贝工具。 3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。					