

中国职业教育委员会教学改革研究中心

关于举办“全国职业院校人才培养质量持续提升的有效推进策略暨专业与课程诊改案例演练高级研修班”的通知

各有关单位：

为督促各地落实职业教育创新发展行动计划，启动中国特色高水平职业院校和专业建设计划，坚定办好中高等职业教育，做好中高等职业教育质量年度报告工作，落实《教育部办公厅关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》，实施职业教育质量发展攻坚战，各职业院校均须按照要求启动本校诊改工作，非国家试点省份应参照国家试点做法开展省级试点，不断提升学校内部教学质量。为此，中国职业教育委员会教学改革研究中心决定于2019年8月10日-8月13日在河北·秦皇岛举办“全国职业院校人才培养质量持续提升的有效推进策略与专业课程诊改案例演练高级研修班”，相关事项通知如下：

一、举办单位

主办单位：中国职业教育委员会教学改革研究中心

协办单位：北京育成中培教育科技有限公司

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>

二、培训内容

（一）教学诊断与改进的目标和任务

（二）教学诊断与改进的五个方面（学校、专业、教师、课程、学生五个层面的剖析）

（三）以案例解析的方式，从专业和课程层面讲诊改

1. 队伍体系：建立专业的内部质量保障员队伍。
2. 制度体系：完善横向主体层面的操作制度、补充相关控制程序文件，形成考评性绩效体系。
3. 质量目标：确定目标并分解（规划）。
4. 诊断体系：年中或年度检查、月度考核。
5. 改进体系：重点形成管理评审计划与不合格项关闭。

(1) 如何建立一支内审员队伍。(2) 如何建立一支质量保障员队伍。

(四) 学校层面要做的主要工作 (案例讲解)

(五) 教师队伍诊改工作的开展

1. 如何建立一支内审员队伍
2. 如何建立一支质量保障员队伍

(六) 学生工作诊改工作的开展实务

(七) 诊改平台的建设要点

(八) 课程诊断与改进 (案例剖析)

1. 收集常态问题
2. 对标查找问题
3. 问题导向开展诊改工作
4. 课程诊改方案的指定
5. 课程质量评价体系
6. 课程质量标准的构建
7. 保障制度的建立

(九) 专业诊断与改进 (案例剖析)

1. 常态问题的收集
2. 对标查找问题
3. 毕业生所从事岗位 (群) 工作任务与能力分析表
4. 诊改方案的指定
5. 专业人才培养质量标准
6. 绩效评价体系的构建
7. 围绕诊改实施方案的保障制度建设

三、培训关键点

1. 目标、标准谁来定、谁来判断诊改到位
2. 制定诊改方案要点把握什么、体现什么
3. 工作路径与工作切入点、工作实际成效指什么
4. 如何建立层层叠加、环环相扣的质量改进螺旋
5. 如何建立进行不同层面的质保体系 (特别是部门、专业、课程、师资)
6. 质保体系诊断改进与提高专业建设、课程建设质量的关系

四、参会对象

- 1、各地各级教育行政主管部门职教处、教育机构人员等;

2、各职业院校（含中、高职）领导、办公室主任，示范办、教务处、督导处、系主任，专业带头人，骨干教师，规划处、高教所及示范校、骨干校建设相关负责人等。

五、时间地点

2019 年 8 月 10 日-8 月 13 日（10 日全天报到） 河北·秦皇岛

六、培训费用

1. 会务费用 1380 元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费等），住宿统一安排、食宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。为方便参会交流，会务组 QQ：1478402955 培训结束之后，颁发培训证书，课件。

转账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司

账号：0200207809200162474

2. 请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码，便于开具正规财务发票。

注：本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票，研究中心出示报销证明；付款方式：报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付，如需汇款请提前 7 个工作日办理，并提前与会务组联系。

七、联系方式

会务组负责人：杨颖主任 手机：15313111887 QQ：1478402955

会议联系人： 杨老师 手机：15313111887 （扫一扫添加微信

报 名 邮 箱：jiaoxueedu@vip.163.com

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>



关于举办“全国职业院校人才培养质量持续提升的有效推进策略暨专业与课程诊改
案例演练高级研修班”的回执

发票抬头:						
发票税务识别号						
单位						参会共()人
带队人员	姓 名	科 室	职 务	电 话	手 机	E-mail
参 会 人 员						
是否住宿 √	是□否□	房间总数:___ 间		住宿时间	2019年___月___日至___月___日	
付款方式 √	转账□ 现金□ 公务卡□			备 注		
会议其他 服务事项	1、本次会议由当地会务公司协办, 会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。 2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱, 无需自带拷贝工具。 3、凡有意承办全国职教会议(内训等)和加入专家库安排讲学的单位个人请来电 咨询会务组。					