

中国职业教育委员会教学改革研究中心

关于举办“职业院校学工队伍建设暨优秀院校学生管理工作与辅导员（班主任）工作方法技巧交流研讨会”的通知

各职业院校：

为推动新时代职业院校学生工作科学化管理、精准化服务、创新性发展；研究探讨新时代职业院校思想政治教育工作科学化发展的新思路和新举措；进一步提高学生思想政治教育工作水平和人才培养能力，增强学生思想政治教育工作针对性、实效性；加强职业院校学生工作者的队伍建设，提升学生工作能力和水平，促进辅导员队伍职业化、专业化发展。中国职业教育委员会教学改革研究中心定于2019年8月4日-8月7日在黑龙江·哈尔滨举办“职业院校学工队伍建设暨优秀院校学生管理工作与辅导员（班主任）工作方法技巧交流研讨会”。具体事宜通知如下：

一、举办单位：

主办单位：中国职业教育委员会教学改革研究中心

协办单位：北京育成中培教育科技有限公司

请登录官网网址 <http://www.chinavec.com>

二、培训内容

（一）以学生为中心做好学生管理工作——优秀院校学生管理工作案例

1、开展丰富多彩的特色校园活动项目

2、学生诊改工作

（1）确定目标与思路

（2）建立质量诊断体系

（3）建设标准体系

（4）推进学生发展体系建设

（5）建立目标体系

3、建立服务完善的学生成长成才体系

（1）建立温馨化家园式的学生公寓服务体系

（2）建立全时段覆盖的学生教育管理体系

（3）建立覆盖完善的学生心理健康服务体系

（4）建立助学育人的学生资助服务体系

（二）教育部关于辅导员队伍建设政策解读

1、思想政治工作会议精神

2、政策主要亮点：辅导员身份定位更加清晰、职责内容更加丰富、配备要求更加明确、专业培训更加系统、发展通道更加多元、管理考核更加科学

3、辅导员的专业化、职业化趋势

（三）如何运用网络赢得学生——学生思想政治教育工作创新及新技术新媒体的应用

1、如何从网上准确把握学生的思想

2、新技术新媒体在学生思想教育中的有效应用

3、网络舆情监控应急处置预案

4、移动互联网时代学校学生管理工作所面临的挑战（案例分析）

（四）学生心理危机的识别与应对

1、学生心理危机的预防与干预策略

（1）危机预防和干预的几个重要问题：预防是心理危机干预的前提和基础；行政干预在危机干预中具有统领作用；心理干预的专业能力起着关键作用；家长沟通是危机干预工作的难点。

（2）建立危机预防和干预的有效机制：预防机制、干预机制

2、心理危机事件的干预

3、学生心理危机的敏锐识别：危机的定义、危机事件特点、危机类型、危机早期识别

4、学生心理危机处理中的法律问题及案例

（五）如何把握 95 后学生特点开展学生思想工作

（六）如何做好二级院系学生管理工作

1、学生自主教育管理的加强

2、学风建设，机制与载体并举

3、党团和班级建设

4、思想政治教育和价值观引领

5、心理健康教育

（1）构建“动态性”大学生心理健康档案

- (2) 加强心理咨询，建立心理保障三级网络
- (3) 精细化管理，提升顶岗实习学生心理素质
- (4) 以学生为主体开展活动，提高学生心理素质
- (5) 将心理健康教育融入教育教学，提升学生职业素养

6、职业规划与创新创业指导

- (1) 职业规划与成长成才指导
- (2) 创新创业教育与指导实践
- (3) 就业指导扎实有效

(七) 学生突发事件处理的策略与方法

1、学生突发事件典型案例分折

2、学生突发事件的预防

- (1) 建立信息渠道，完善预警机制
- (2) 加强队伍培训，打造业务精的团队
- (3) 进一步强化管理，加大安全教育宣传力度
- (4) 丰富校园文化建设，引导大学生阳光心态
- (5) 完善应急处理预案，确保有条不紊处理突发事件
- (6) 加强心理危机干预，提高大学生心理素质

3、学生突发事件概述

- (1) 学生突发事件的定义 (2) 学生突发事件的具体特征
- (3) 学生突发事件主要类型

4、突发事件处理的程序和方法

- (1) 学生自杀、自残、自虐性事件的处理流程和方法
- (2) 学生宿舍发生火灾的处理流程
- (3) 学生急症、食物中毒或发生群体性流行疾病事件的处理
- (4) 学生失联事件的处理流程
- (5) 学生交通事故的处理流程
- (6) 学生打架斗殴事件的处理流程
- (7) 学生失窃事件的处理流程

5、网贷突发事件的案例分析

三、参加对象

各职业院校（含中、高职）负责学生工作的书记、副校（院）长、副书记；学工处、团委、研工部有关人员和院（系）主管学工副书记、副院长（主任）、学办主任、专兼职辅导员、班主任等学生工作者。

四、时间地点

2019 年 8 月 4 日-8 月 7 日（4 日全天报到） 黑龙江·哈尔滨

五、培训费用

1. 会务费用 1380 元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费等），住宿统一安排、食宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。为方便参会交流，会务组 QQ 号：1478402955 培训结束之后，颁发培训证书，课件。

转账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司

账号：0200207809200162474

2. 请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码，便于开具正规财务发票。

注：本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票，研究中心出示报销证明；付款方式：报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付，如需汇款请提前 7 个工作日办理，并提前与会务组联系。

六、联系方式

会务组负责人：杨颖主任 手机：15313111887 QQ：1478402955

会议联系人： 杨老师 手机：15313111887 （扫一扫添加微信）

报 名 邮 箱：jiaoxueedu@vip.163.com

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>



关于举办“职业院校学工队伍建设暨优秀院校学生管理工作与辅导员（班主任）
工作方法技巧交流研讨会”的回执

发票抬头:						
发票税务识别号						
单位						参会共()人
带队人员	姓 名	科 室	职 务	电 话	手 机	E-mail
参 会 人 员						
是否住宿 √	是□否□	房间总数:___ 间	住宿时间	2019 年___月___日至___月___日		
付款方式 √	转账□ 现金□ 公务卡□		备 注			
会议其他 服务事项	1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。 2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱,无需自带拷贝工具。 3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电 咨询会务组。					