

中国职业教育委员会教学改革研究中心

关于举办“全国职业院校学籍档案管理工作人员能力提升培训班”的通知
各职业院校、有关单位：

学籍档案管理工作是衡量学校教育质量和管理水平的重要标准,是各个学校评估工作的重要内容。学籍档案是学生在校期间个人学习经历、能力及其重要社会实践活动的真实记录,是学校与社会联系的渠道和纽带,因此做好学籍档案的规范管理具有现实意义。为落实加强学籍管理有关要求,进一步提高学籍管理人员水平,加强和规范学籍管理工作,中国职业教育委员会教学改革研究中心决定于2019年8月1日-8月4日在贵州·贵阳举办“全国职业院校学籍档案管理工作人员能力提升培训班”。现将有关事项通知如下:

一、举办单位

主办单位:中国职业教育委员会教学改革研究中心

协办单位:北京育成中培教育科技有限公司

请登陆官方网站: <http://www.chinavec.com>

二、培训内容

1. 学籍管理相关政策解读;
2. 保留入学资格、注册学籍、保留学籍、注销学籍、恢复学籍以及学历管理等工作的办理流程;
3. 如何运用现代化手段管理学籍档案;
4. 学籍档案收集整理工作中存在的问题;
5. 如何利用档案学籍管理建立学生实习就业联络网;
6. 新生数据导入工作注意事项及学员学籍档案建立要求;
7. 增强法律意识对促进学生档案管理水平的重要作用;
8. 如何高效、高质地开展学籍档案管理;
9. 学籍学历管理工作的具体要求和考核办法;
10. 如何优化职业院校学生学籍档案管理工作;
11. 新形势下职业院校学籍档案管理存在的问题及应对措施。

三、参培人员

职业院校(含中、高职)学籍管理部门负责人及业务骨干。

四、拟请专家

拟邀请示范、重点职业院校具有丰富教育管理及实践经验的专家作专题授课，辅以交流研讨，并解答学员提出的有关难点和热点问题。

五、时间地点

2019 年 8 月 1 日-8 月 4 日（1 日全天报到） 贵州·贵阳

六、培训费用

1. 会务费用 1380 元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费等），住宿统一安排、食宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。为方便参会交流，会务组 QQ 号：1478402955 培训结束之后，颁发培训证书，课件。

转账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司

账号：0200207809200162474

2. 请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码，便于开具正规财务发票。

注：本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票，研究中心出示报销证明；

付款方式：报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付，如需汇款请提前 7 个工作日办理，并提前与会务组联系。

七、联系方式

会务组负责人：杨颖主任 手机：15313111887 QQ：1478402955

会议联系人： 杨老师 手机：15313111887 （扫一扫添加微信

报 名 邮 箱：jiaoxueedu@vip.163.com

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>



关于举办“全国职业院校学籍档案管理工作人员能力提升培训班”的回执

发票抬头:						
发票税务识别号						
单位						参会共()人
带队人员	姓 名	科 室	职 务	电 话	手 机	E-mail
参 会 人 员						
是否住宿 √	是 ☐ 否 ☐	房间总数:___ 间		住宿时间	2019年___月___日至___月___日	
付款方式 √	转账 ☐ 现金 ☐ 公务卡 ☐			备 注		
会议其他 服务事项	1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。 2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱, 无需自带拷贝工具。 3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。					

