

中国职业教育委员会教学改革研究中心

关于举办“新时代辅导员生涯品牌塑造与校园危机管理突发事件处理能力提升实战研修班”的通知

各教育主管部门、各职业院校：

为深入贯彻落实党的十九大精神，加强职业院校内涵建设，进一步提高职业院校教师的德育工作能力，加强职业院校安全管理，探讨和交流职业院校安全工作中的对策和经验，建立健全安全保障机制，增强应对突发事件和解决处理问题的能力，确保校园的安全稳定。为此，中国职业教育委员会教学改革研究中心定于2019年7月24日-7月27日在山东·青岛举办“新时代辅导员生涯品牌塑造与校园危机管理突发事件处理能力提升实战研修班”。相关事项通知如下：

一、举办单位

主办单位：中国职业教育委员会教学改革研究中心

协办单位：北京育成中培教育科技有限公司

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>

二、培训内容

第一部分：校园危机活动载体内涵篇（00已来，思政教育走进新时代，辅导员生涯规划与学生工作品牌塑造）

1. 三种文化传承模式区分；
2. 00后成长路径与自我评价；
3. 00后幸福模型四重门；
4. 00后一招三式管理应用；
5. 00后沟通技巧；
6. 00后选人用人育人；
7. 00后班级管理的独孤九剑；
8. 00后角色层次与认知结构；
9. 00后的佛系与历史穿越；
10. 00后的个人价值观选择；
11. 当下师生关系破壳与重构；

12. 辅导员学生工作品牌设计与个人 IP 打造；
13. 培养 00 后的三大法宝；
14. 辅导员的魂道术分析辅导员如何设计主题教育活动；
15. 辅导员的生涯规划与自我成长。

第二部分：校园危机日常行为管理篇（校园学生危机事件处理能力提升）

1. 危机的三种时态；
2. 危机的四大特点；
3. 危机的四种类型；
4. 危机的十二种类型与预防；
5. 教育部 41 号令的解读；
6. 退学申请书的三种写法；
7. 走读学生如何签署协议；
8. 辅导员如何替家长签字手术；
9. 如何对待特殊群体学生；
10. 危机事件的责任划分；
11. 危机的“四留”自我保护。

案例研讨：辅导员如何管理与培养学生

案例研讨：如何撰写学生突发事件声明

案例研讨：如何处理学生干部与辅导员的背道而驰

第三部分：校园危机网络舆情应对篇【案例剖析】（新时代校园危机管理与网络舆情应对）

1. 不同时代危机传播类型；
2. 危机中的领导力；
3. 信息时代危机已成为常态；
4. 危机管理中的三大法则；
5. 危机管理中道歉的四要素；
6. 危机事件与网络舆情扩散路径；
7. 危机管理与网络舆情处理五行之法；
8. 危机管理与网络舆情应对“六脉神剑”。

三、参会对象

1. 各地各级教育行政主管部门职教处、教育机构人员等;
2. 各职业院校(含中、高职)领导, 办公室主任, 党委、团委、教务处、宣传处、学工处、后勤处、保卫处、工会负责人, 二级学院领导, 各系主任和班主任、辅导员等。

四、时间地点

2019年7月24日-7月27日 (24日全天报到) 山东·青岛

五、培训费用

1. 会务费用 1380 元/人(含会务费、场地费、证书费、资料费等), 住宿统一安排、食宿费及其他费用自理, 如需转账(请提前通知会务组)。为方便参会交流, 会务组 QQ 号: 1478402955 培训结束之后, 颁发培训证书, 课件。

转账号: 中国工商银行北京玉东支行

企业名称: 北京育成中培教育科技有限公司

账号: 0200207809200162474

2. 请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码, 便于开具正规财务发票。

注: 本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票, 研究中心出示报销证明; 付款方式: 报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付, 如需汇款请提前 7 个工作日办理, 并提前与会务组联系。

六、联系方式

会务组负责人: 杨颖主任 手机: 15313111887 QQ: 1478402955

会议联系人: 杨老师 手机: 15313111887 (扫一扫添加微信)

报 名 邮 箱: jiaoxueedu@vip.163.com

请登陆官方网站: <http://www.chinavec.com>



关于举办“新时代辅导员生涯品牌塑造与校园危机管理突发事件处理能力提升 实战研修班”的回执

发票抬头						
发票税务识别号						
单位						参会共()人
带队人员	姓名	科室	职务	电话	手机	E-mail
参会人员						
是否住宿√	是□否□	房间总数: ____间	住宿时间	2019 年__月__日至__月__日		
付款方式√	转账□ 现金□ 公务卡□			备 注		
会议其他服务事项	1、本次会议由当地会务公司协办, 会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。 2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱, 无需自带拷贝工具。 3、凡有意承办全国职教会议(内训等)和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。					