

# 中国职业教育委员会教学改革研究中心

## 关于举办“职业院校校园安全防范与德育创新班主任（辅导员）专业素养提升研修班”的通知

### 各职业院校：

为全面贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》精神，加强职业院校安全稳定综治工作，有效预防、解决校园安全事故，全面提升安全管理水平，加快建立和完善符合学生身心成长规律的德育工作机制，增强应对突发事件的能力，确保校园的安全稳定，中国职业教育委员会教学改革研究中心决定于2019年7月23日-7月26日在陕西·西安举办“职业院校校园安全防范与德育创新班主任（辅导员）专业素养提升研修班”。现将有关事项通知如下：

### 一、举办单位：

主办单位：中国职业教育委员会教学改革研究中心

协办单位：北京育成中培教育科技有限公司

请登录官网网址 <http://www.chinavec.com>

### 二、培训内容

1. 职业院校班主任基本功大赛内容解读。
2. 班主任（辅导员）对学生日常的指导及班会的管理和创新。
3. 班主任（辅导员）在心理健康教育中的角色选择及如何做职业指导。
4. 预防和处理学生伤害事故的理论与实践。
5. 职业院校德育工作的信息化管理研究与实践。
6. 如何做好职业院校班主任（辅导员）工作和学生的心理健康教育。
7. 特色职业院校校园文化建设对学生职业素养的培育作用。
8. 现代职业教育体系的德育工作创新原理与实务。
9. 职业院校学生职业生涯教育的载体与实施策略。
10. 职业院校后勤安全管理与制度建设。
11. 职业院校保卫处、学生处等部门与后勤部门在安全管理中的协调互动机制建设及经验交流。

### 三、拟请专家

本次会议将邀请职教德育专家、国家职业院校优秀德育专家、校园管理机制建设专家，校园安全研究专家等。

#### 四、参培对象

1. 各级教育行政主管部门职教负责人，各教育科研机构的科研人员、领导等。
2. 各职业院校（含中、高职）德育校长、书记，系主任、系书记，班主任，辅导员，心理咨询、职业指导教研室教师，骨干教师，学生处、德育处、后勤处、保卫科等相关人员。

#### 五、时间地点

2019年7月23日-7月26日（23日全天报到） 陕西·西安

#### 六、报名事项

1. 会务费用 1380 元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费等），住宿统一安排，食宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。为方便参会交流，会务组 QQ 号：1478402955 培训结束之后，颁发培训证书，课件。

转账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司

账号：0200207809200162474

2. 请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码，便于开具正规财务发票。

注：本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票，研究会出示报销证明；付款方式：报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付，如需汇款请提前 7 个工作日办理，并提前与会务组联系。

#### 七、联系方式

会务组负责人：杨颖主任 手机：15313111887 QQ：1478402955

会议联系人：杨老师 手机：15313111887（扫一扫添加微信

报名邮箱：jiaoxueedu@vip.163.com

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>



关于举办“职业院校校园安全防范与德育创新班主任（辅导员）专业素养提升  
研修班”的回执

|                  |  |             |      |                    |    |         |
|------------------|--|-------------|------|--------------------|----|---------|
| 发票抬头             |  |             |      |                    |    |         |
| 发票税务识别号          |  |             |      |                    |    |         |
| 单位               |  |             |      |                    |    | 参会共( )人 |
| 带队人员             | 姓名   | 科室          | 职务   | 电话                 | 手机 | E-mail  |
| 参<br>会<br>人<br>员 |  |             |      |                    |    |         |
|                  |  |             |      |                    |    |         |
|                  |  |             |      |                    |    |         |
|                  |  |             |      |                    |    |         |
|                  |  |             |      |                    |    |         |
|                  |  |             |      |                    |    |         |
|                  |  |             |      |                    |    |         |
|                  |  |             |      |                    |    |         |
| 是否住宿√            | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>  | 房间总数：_____间 | 住宿时间 | 2019年__月__日至__月__日 |    |         |
| 付款方式√            | 转账 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 公务卡 <input type="checkbox"/>   |             | 备注   |                    |    |         |
| 会议其他服务事项         | <p>1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。</p> <p>2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱,无需自带拷贝工具。</p> <p>3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。</p> |             |      |                    |    |         |