

# 中国职业教育委员会教学改革研究中心

## 关于举办“全国职业院校学生事务管理体系构建暨学生事务管理大厅建立高级研修班”的通知

各职业院校、各有关单位：

随着职业教育的发展,传统的学生事务管理模式已不能适应现代化管理的需求,将学生事务管理模式由“管理”向“服务”转变,将服务与育人相结合,促进各部门学生事务的横向互动和流程再造,优化办事程序。为此,中国职业教育委员会教学改革研究中心决定于2019年7月20日-7月23日在河北·北戴河举办“全国职业院校学生事务管理体系构建暨学生事务管理大厅建立高级研修班”,现将具体事宜通知如下:

### 一、举办单位

主办单位:中国职业教育委员会教学改革研究中心

协办单位:北京育成中培教育科技有限公司

请登陆官方网站:<http://www.chinavec.com>

### 二、培训内容

#### (一) 学生事务管理内涵、现状及问题

- 1、含义及定位
- 2、现状及问题

#### (二) 职业院校学生事务管理体系构建

- 1、理念构建:社会工作理念的介入运用
- 2、功能构建:学生事务管理功能的优化
- 3、目标构建:学生事务管理目标的定位
- 4、管理策略:学生事务管理机制的完善

#### (三) 学时事务管理大厅的建立

- 1、各相关职能部门联合在服务大厅建设服务窗口;
- 2、明确工作服务范围、服务内容;工作流程、岗位职责;
- 3、工作规范与要求,中心要坚持以规范、高效的原则按照‘重心前移、工作前置’的要求,讲服务与育人相结合,协调与监督相结合,提高职能部门服务

质量与育人机制相结合。

### 三、参会对象

各职业院校（含中、高职）校领导；行政办、教务处、组织部、学生处、德育处、财务处、招生就业处、总务处、保卫处、后勤部、网络中心、团委等职能部门工作人员等；

### 四、时间地点

2019年7月20日-7月23日（20日全天报到） 河北·北戴河

### 五、培训费用

1. 培训费用 1380元/人（含会务费、场地费、证书费、资料费等），住宿统一安排、食宿费及其他费用自理，如需转账（请提前通知会务组）。为方便参会交流，会务组QQ号：1478402955 培训结束之后，颁发培训证书，课件。

转账号：中国工商银行北京玉东支行

企业名称：北京育成中培教育科技有限公司

账号：0200207809200162474

2. 请完整填写单位发票全称及税务识别号或社会统一信用代码，便于开具正规财务发票。

注：本次会议由当地会务公司承办并出具正式发票，研究中心出示报销证明；付款方式：报到时请现金、微信、支付宝、公务卡支付，如需汇款请提前7个工作日办理，并提前与会务组联系。

### 六、联系方式

会务组负责人：杨颖主任 手机：15313111887 QQ：1478402955

会议联系人：杨老师 手机：15313111887（扫一扫添加微信）

报名邮箱：jiaoxueedu@vip.163.com

请登陆官方网站：<http://www.chinavec.com>



## 关于举办“全国职业院校学生事务管理体系构建暨学生事务管理大厅建立高级研修班”的回执

发票抬头:						
发票税务识别号						
单位						参会共( )人
带队人员	姓名	科室	职务	电话	手机	E-mail
参会人员						
是否住宿√	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	房间总数:___间	住宿时间	2019年___月___日至___月___日		
付款方式√	转账 <input type="checkbox"/>	现金 <input type="checkbox"/>	公务卡 <input type="checkbox"/>	备注		
会议其他服务事项	1、本次会议由当地会务公司协办，会务正式发票由当地会务公司单位统一开具。 2、会议课件会务组将在会议结束后发送至参会代表邮箱,无需自带拷贝工具。 3、凡有意承办全国职教会议（内训等）和加入专家库安排讲学的单位个人请来电咨询会务组。					